

Informatiefolder



Beste uitzendkracht,

Langs deze weg heten we je van harte welkom als uitzendkracht bij Marnic Werkt. Omdat je als uitzendkracht niet alleen plichten, maar ook rechten hebt, informeren we je in deze brochure over hoe je rechtspositie geregeld is en hoe je in bepaalde gevallen het beste kunt handelen.

We raden je dan ook aan om deze brochure goed door te lezen en te bewaren. Als je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, stel deze dan gerust. We zijn er immers voor om ze te beantwoorden.

Tot slot willen we je langs deze weg veel succes wensen en vertrouwen we op een prettige samenwerking.

Team Marnic Werkt

Algemene Voorwaarden van uitzending:

Artikel 1. NBBU- cao voor uitzendkrachten

Op deze uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor uitzendkrachten van toepassing, zoals te vinden op www.nbbu.nl. Marnic Werkt en de uitzendkracht zijn gehouden alle rechten en plichten voortvloeiende uit de NBBU-CAO na te komen

Artikel 2: aanbieden van werk

Als uitzendkracht maak je gebruik van de diensten van Marnic Werkt om werkzaamheden te verrichten voor inleners, die je door Marnic Werkt worden voorgesteld. Je hebt echter vooraf altijd het recht om de opdracht en/of inlener al dan niet te aanvaarden. Tegenover Marnic Werkt ben je niet alleen verplicht om je baan naar beste weten en kunnen uit te oefenen, maar ook om de door jou aanvaarde opdrachten zorgvuldig en met grote inzet uit te voeren. Marnic Werkt is jouw feitelijk werkgever.

Artikel 3: geheimhoudingsplicht

Als uitzendkracht ben je ook verplicht om geheimhouding te bewaren omtrent al hetgeen de uitzendkracht bij beoefening van zijn functie bekend wordt en waarvan uitzendkracht redelijkerwijze kan vermoeden, dat bekendmaking daarvan de uitzendonderneming of de inlener schade kan toebrengen.

Artikel 4: gebruik van eigen gereedschap

Voor het uitoefenen van je functie ben je verplicht om eigen gereedschap te gebruiken, als de wens daartoe door de inlener wordt kenbaar gemaakt. Voor het gebruik van dat eigen gereedschap krijg je overigens een vergoeding betaald overeenkomstig de bij de inlener geldende regels (elektromonteur, loodgieter/ CV monteurs).

Artikel 5: beloning

De beloning voor de te verrichten werkzaamheden wordt bij elke nieuwe opdracht opnieuw vastgesteld in overleg met de inlener en de overeenkomstige beloningsregeling, zoals deze is opgenomen in de NBBU-cao voor uitzendkrachten. De beloning is echter uitsluitend verschuldigd over de tijden waarop en gedurende welke je van arbeid hebt verricht en nooit wanneer er geen arbeid is verricht, wat daar de oorzaak ook van is. De beloning is slechts verschuldigd door Marnic Werkt, waardoor je geen enkele vordering hebt op derden (bijv. de inlener). Uitbetaling van de beloning vindt **uitsluitend** plaats door middel van overmaking op je bank- of girorekening.

Artikel 6. Wachtdagen

Werk je op uitzendbasis of heb je een contract voor (on)bepaalde tijd, geldt 1 wachtdag en ontvang je hier geen compensatie voor. In dat geval krijg je bij ziekte je loon - na 1 wachtdag dus - door Marnic Werkt doorbetaald. Deze betaling bedraagt de eerste 52 weken 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon en gedurende de 53^e tot de 104^e week 80% van het naar tijdruimte vastgestelde loon. Het wettelijke minimumloon geldt hierbij als ondergrens. Het bovenstaande geldt conform artikel 25 van de NBBU-cao

Artikel 7: overuren, ploegentoeslag e.d.

Voor de vergoeding van overuren, ploegentoeslag of onregelmatigheidstoelagen hanteren wij dezelfde regeling als bij onze inlener van toepassing is op het vaste personeel in een gelijke of gelijkwaardige functie. Deze regeling moet echter wel minimaal in overeenstemming zijn met de regelingen, die hieromtrent zijn in opgenomen in de NBBU-cao voor de uitzendkrachten.

Enkele algemene begrippen

Artikel 8: reisure

De tijd, die nodig is om van huis naar het werk te gaan en omgekeerd, noemt men reisure. Deze tijd kan vergoed worden overeenkomstig de bij de inlener geldende bepaling. In de meeste gevallen geldt overigens dat het eerste reis uur per dag niet vergoed wordt.

Artikel 9: reiskosten

In de meeste gevallen krijg je, wanneer je buiten je woonplaats te werk wordt gesteld, een reiskostenvergoeding betaald op basis van het openbaar vervoer, op basis van de werkelijke afstand woon- werkverkeer met een maximum van € 0,23 per kilometer of per reiszone met vastgestelde vergoedingen. Overigens zijn in de meeste gevallen de eerste 10 km enkele reis voor eigen rekening.

Artikel 10: onkostenvergoeding

In sommige gevallen vergoeden we extra onkosten, maar alleen als dit met de inlener is overeengekomen. Deze regeling is wettelijk namelijk alleen toegestaan als vaste medewerkers eveneens aanspraak maken op deze vergoeding.

Wat je verder moet weten

Artikel 11: uitzendbevestiging

Voordat je aan je tijdelijke baan begint, krijg je van ons te horen wat je beloning precies zal zijn. Dat gebeurt bij voorkeur in een persoonlijk gesprek en anders in uitzonderingsgevallen telefonisch. Je krijgt één en ander in ieder geval altijd schriftelijk door ons bevestigd. Eenmaal gemaakte afspraken kunnen slechts in bijzondere omstandigheden gewijzigd worden en uitsluitend na overleg met de inlener. Wettelijk voorgeschreven wijzigingen worden uiteraard automatisch doorgevoerd.

Artikel 12: inhoudingen

Het is je bekend dat Marnic Werkt loonheffingen en sociale premies inhoudt op je beloning, opdat je krachtens de wetaanduiding verzekerd bent.

Artikel 13.1: vakantiedagen en vakantietoeslag

Marnic Werkt doet boven het wekelijkse uit te betalen loon voor de gewerkte uren ook een zogenaamde reservering voor 25 vrije dagen per jaar, bij een volledig gewerkt jaar alsmede een reservering voor 8,33% vakantietoeslag. Dit is geheel overeenkomstig de NBBU-cao voor uitzendkrachten. Deze reserveringen worden (nog op verzoek) uitbetaald. Wanneer de uitzending door werk beëindiging wordt verbroken, worden de reserveringen echter 6 weken na werk beëindiging uitbetaald. Indien de inlener(s) sluiten wegens bouwkerstvakantie of andere collectief vastgestelde vrije dagen, ben je verplicht de hiervoor vakantie uren op te nemen.

Artikel 13.2 bijzonder verlof

De uitzendkracht heeft recht op bijzondere verlofdagen volgens de regels van de NBBU-CAO artikel 26.

Artikel 14.1: feestdagen

In tegenstelling tot wat de NBBU-cao vermeld, betaalt Marnic Werkt erkende feestdagen door als zijnde gewerkte dagen. Er wordt met andere woorden dus niet "gereserveerd" voor feestdagen. Erkende feestdagen zijn:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)
- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste kerstdag
- Tweede kerstdag

Artikel 14.2: kort verzuim

Marnic Werkt betaalt kort verzuim (max 2x doktersbezoek/ 2x tandartsbezoek) door voor zover de reserveringen, die hiervoor gedaan wordt, dat toelaat. Echter alleen als je Marnic Werkt hierover van tevoren hebt geïnformeerd.

Artikel 15: wat te doen bij ziekte

Het is je bekend dat je in geval van ziekte je inlener zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte stelt en dat je Marnic Werkt hier ook meteen van op de hoogte stelt, echter **uiterlijk** vóór 09.00 uur. Hoe je in geval van ziekte verder dient te handelen kun je lezen in bijgevoegd verzuimprotocol.

Deze staat ook op onze website: www.marnicwerkt.nl/fag

Artikel 16: het invullen van urendeclaraties

De door ons verstrekte urendeclaraties bestaat uit 3 delen. Wij adviseren je om deze urendeclaraties dagelijks in te vullen om foutieve opgaven aan het einde van de week te voorkomen. Daarnaast moet je er op letten dat alle gegevens, zoals de naam van de inlener, je eigen naam en vooral het weeknummer op de urendeclaraties worden vermeld. Met betrekking tot het aantal gewerkte uren merken wij op dat je deze altijd af moet ronden op kwartieren (dus geen minuten invullen). Vergeet vooral niet om de urendeclaraties af te laten tekenen door je (afdelings-) chef, omdat **niet** ondertekende urendeclaraties **niet** worden geaccepteerd en dus niet worden uitbetaald. Na ondertekening overhandig je de gele kopie aan je chef. De blauwe kopie mag je houden en daarna lever je de witte kopie bij ons in. Dit kun je doen op vrijdag tot 17.30 uur. Als je niet in de gelegenheid bent kun je urendeclaraties ook in de brievenbus gooien of meteen op vrijdag naar ons mailen. Doe dit wel direct aan het einde van je werkweek en uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur. Anders ben je te laat en dan moet je helaas een volle week wachten, voordat wij je urendeclaratie kunnen verwerken. Iedere week ontvang je op woensdag een mail met je loonspecificatie, zodat je precies weet wat er aan je wordt overgemaakt met de uitbetaling.

Artikel 16.1: het online invullen van de uren

Het is ook mogelijk om je uren online te verwerken. Zo ontvang jij van ons een unieke login en kom je in je eigen omgeving. In de omgeving kun je bijvoorbeeld ook je loonstroken terugvinden. In deze omgeving zetten wij iedere week voor jou een nieuw werkbriefje klaar, hierin vul jij je uren en dan kan jouw opdrachtgever deze uren goed keuren. Als deze uren zijn goedgekeurd dan komen deze bij ons binnen en worden ze door ons verwerkt. Zo heb je geen gedoe meer met briefjes en kun je zelf ook altijd nakijken wat je precies hebt ingevuld.

Artikel 17: loonbelastingverklaring

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van een schriftelijke verklaring voor het wel of niet toepassen van de loonheffingskorting. Wanneer je zelf niet in het bezit bent van zo'n verklaring dan hebben wij een standaardmodel voor je. Onder loonheffing wordt overigens verstaan de inhouding, die werkgever of uitkerende instantie voor je doet voor loonbelasting/ premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen. Voor scholieren/ studenten bestaat er daarnaast nog de mogelijkheid om gebruik te maken van de studenten-scholierenregeling.

Artikel 18: pensioenvoorziening

Er is een pensioenregeling en deze is ondergebracht bij STiPP, de Stichting Pensioenfonds voor de Personeelsdiensten, die voorziet in de opbouw van pensioen voor uitzendkrachten van 18 jaar en ouder. Direct bij aanvang start automatisch de pensioenafdracht en daarbij ook de opbouw van het pensioen. Heb je reeds eerder pensioen opgebouwd bij STiPP, dan kan Marnic Werkt dit voortzetten.

Je bent dan verplicht een overzicht op te vragen bij STiPP via "mijn pensioen" op www.stippensioen.nl en dit overzicht in te leveren bij Marnic Werkt. Zonder dit overzicht is het voor Marnic Werkt niet mogelijk om dit pensioen op dezelfde wijze voort te zetten.

Artikel 19: identificatieplicht

Het is in Nederland bij wet (Wet op de Identificatieplicht) geregeld dat jij je moet kunnen identificeren. Voor jou als uitzendkracht betekent dit dat je voor aanvang van het werk een geldig identificatiebewijs (paspoort of identiteitsbewijs) moet kunnen tonen. Dit mag **geen** rijbewijs zijn. Daarnaast moet jij je op je werkplek ook kunnen legitimeren, zodat men bij een eventuele controle kan nagaan of je inderdaad diegene bent voor wie jij je uitgeeft. In dat geval volstaat een rijbewijs echter wel.

Artikel 20: zorgverzekeringswet

Iedereen moet zich verplicht verzekeren voor een basisverzekering. Daarnaast kan men zich bijverzekeren voor aanvullende pakketten. De premie voor de basisverzekering bestaat uit 2 componenten:

- Inkomensafhankelijke premie (voor rekening van de werkgever)
- De nominale premie (voor rekening van de werknemer)

Tot slot wensen wij je nogmaals succes toe in je nieuwe baan!

En realiseer je altijd dat, afhankelijk van je eigen motivatie en inzet, een tijdelijke baan ook weleens een vaste baan kan opleveren!

Dus ... Doe je best!

Contact gegevens van de vestigingen:

Marnic Werkt Drachten
drachten@marnic-uitzendbureau

Marnic Werkt Zwolle
zwolle@marnic-uitzendbureau.nl

Marnic Werkt
info@marnic-uitzendbureau.nl