

Informatiefolder

MARNIC UITZENDBUREAU



Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag
8.30 t/m 17.30 uur

www.marnic-uitzendbureau.nl

Beste uitzendkracht,

Langs deze weg heten we je van harte welkom als uitzendkracht bij Marnic uitzendbureau. Omdat je als uitzendkracht niet alleen plichten, maar ook rechten hebt, informeren we je in deze brochure over hoe je rechtspositie geregeld is en hoe je in bepaalde gevallen het beste kunt handelen.

We raden je dan ook aan om deze brochure goed door te lezen en te bewaren. Als je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, stel deze dan gerust. We zijn er immers voor om ze te beantwoorden.

Tot slot willen we je langs deze weg veel succes wensen en vertrouwen we op een prettige samenwerking.

Medewerker van Marnic uitzendbureau

Algemene Voorwaarden van uitzending:

Artikel 1: aanbieden van werk

Als uitzendkracht maak je gebruik van de diensten van Marnic uitzendbureau om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgevers, die je door Marnic uitzendbureau worden voorgesteld. Je hebt echter vooraf altijd het recht om de opdracht en/ of opdrachtgever al dan niet te aanvaarden. Tegenover Marnic uitzendbureau ben je niet alleen verplicht om je baan naar beste weten en kunnen uit te oefenen, maar ook om de door jou aanvaarde opdrachten zorgvuldig en met grote inzet uit te voeren. Marnic uitzendbureau is jouw feitelijk werkgever.

Artikel 2: geheimhoudingsplicht

Als uitzendkracht ben je ook verplicht om geheimhouding te bewaren over alles, wat je bij de uitoefening van je functie gewaar wordt en waarvan je redelijkerwijze kan en moet vermoeden dat bekendmaking ervan de opdrachtgever en/ of Marnic uitzendbureau schade kan toebrengen.

Artikel 3: gebruik van eigen gereedschap

Voor het uitoefenen van je functie ben je verplicht om eigen gereedschap te gebruiken, als de wens daartoe door de opdrachtgever wordt kenbaar gemaakt. Voor het gebruik van dat eigen gereedschap krijg je overigens een vergoeding betaald overeenkomstig de bij de opdrachtgever geldende regels (elektromonteur, loodgieter/ CV monteurs).

Artikel 4: beloning

De beloning voor de te verrichten werkzaamheden wordt bij elke nieuwe opdracht opnieuw vastgesteld in overleg met de opdrachtgever en de overeenkomstige beloningsregeling, zoals deze is opgenomen in de NBBU-cao voor uitzendkrachten. De beloning is echter uitsluitend verschuldigd over de tijden waarop en gedurende welke je van arbeid hebt verricht en nooit wanneer er geen arbeid is verricht, wat daar de oorzaak ook van is. De beloning is slechts verschuldigd door Marnic Uitzendbureau, waardoor je geen enkele vordering hebt op derden (bijv. de opdrachtgever). Uitbetaling van de beloning vindt **uitsluitend** plaats door middel van overmaking op je bank- of girorekening. In die beloning is voor de uitzendkracht in fase 1 en 2 een percentage opslag opgenomen ter compensatie van de wachtregelgeving en uitbetaling van het ziekgeld tot 90% in geval van ziekte (voor 2018 is dit percentage 1,16% voor technisch- en industrieel personeel en 0,71% voor de tekenkamer- en administratief personeel). Voor de ziektewet ben je overigens verzekerd op basis van 2 wachtdagen en 90% ziekgelduitkering (zie ook art. 12). Werk je op contract of in vaste dienst, gelden ook 2 wachtdagen. In dat geval krijg je bij ziekte je loon - na eveneens 2 wachtdagen dus - door Marnic uitzendbureau doorbetaald. Deze betaling bedraagt 90% van het naar tijdruimte vastgestelde loon.

Artikel 5: overuren, ploegentoeslag e.d.

Voor de vergoeding van overuren, ploegentoeslag of onregelmatigheidstoeslagen hanteren wij dezelfde regeling als bij onze opdrachtgever van toepassing is op het vaste personeel in een gelijke of gelijkwaardige functie. Deze regeling moet echter wel minimaal in overeenstemming zijn met de regelingen, die hieromtrent zijn opgenomen in de NBBU-cao voor de uitzendkrachten.

Enkele algemene begrippen

Artikel 6: reisure

De tijd, die nodig is om van huis naar het werk te gaan en omgekeerd, noemt men reisure. Deze tijd kan vergoed worden overeenkomstig de bij de opdrachtgever geldende bepaling. In de meeste gevallen geldt overigens dat het eerste reis uur per dag niet vergoed wordt.

Artikel 7: reiskosten

In de meeste gevallen krijg je, wanneer je buiten je woonplaats te werk wordt gesteld, een reiskostenvergoeding betaald op basis van het openbaar vervoer of op basis van de werkelijke afstand woon- werkverkeer met een maximum van € 0,19 per kilometer. Overigens zijn in de meeste gevallen de eerste 10 km enkele reis voor eigen rekening.

Artikel 8: onkostenvergoeding

In sommige gevallen vergoeden we extra onkosten, maar alleen als dit met de opdrachtgever is overeengekomen. Deze regeling is wettelijk namelijk alleen toegestaan als vaste medewerkers eveneens aanspraak maken op deze vergoeding.

Wat je verder moet weten

Artikel 9: uitzendbevestiging

Voordat je aan je tijdelijke baan begint, krijg je van ons te horen wat je beloning precies zal zijn. Dat gebeurt bij voorkeur in een persoonlijk onderhoud en anders in uitzonderingsgevallen telefonisch. Je krijgt één en ander in ieder geval altijd schriftelijk door ons bevestigd. Eenmaal gemaakte afspraken kunnen slechts in bijzondere omstandigheden gewijzigd worden en uitsluitend na overleg met de opdrachtgever. Wettelijk voorgeschreven wijzigingen worden uiteraard automatisch doorgevoerd.

Artikel 10: inhoudingen

Het is je bekend dat Marnic uitzendbureau loonheffingen en sociale premies inhoudt op je beloning, opdat je krachtens de wetaanduiding verzekerd bent.

Artikel 11: vakantiedagen en vakantietoeslag

Marnic Uitzendbureau doet boven het wekelijkse uit te betalen loon voor de gewerkte uren ook een zogenaamde reservering voor 25 vrije dagen (24 vakantiedagen en 1 dag voor bijzonder verlof) per jaar (voor 2018 10.43%) alsmede een reservering voor 8% vakantietoeslag. Dit is geheel overeenkomstig de NBBU-cao voor uitzendkrachten. Deze reserveringen worden (nog op verzoek) uitbetaald, wanneer de uitzending door werk beëindiging wordt verbroken, worden de reserveringen echter 6 weken na werk beëindiging uitbetaald.

Artikel 11.1: feestdagen

In tegenstelling tot wat de NBBU-cao vermeld, betaalt Marnic uitzendbureau erkende feestdagen door als zijnde gewerkte dagen. Er wordt met andere woorden dus niet “gereserveerd” voor feestdagen! Erkende feestdagen zijn:

- *Nieuwjaarsdag*
- *Tweede paasdag*
- *Koningsdag*
- *Bevrijdingsdag (eens per 5 jaar)*
- *Hemelvaartsdag*
- *Tweede pinksterdag*
- *Eerste kerstdag*
- *Tweede kerstdag*

Artikel 11.2: kort verzuim

Marnic uitzendbureau betaalt kort verzuim (max 2x doktersbezoek/ 2x tandartsbezoek) door voor zover de reserveringen, die hiervoor gedaan wordt, dat toelaat. Echter alleen als je Marnic uitzendbureau hierover van te voren hebt geïnformeerd.

Artikel 12: wat te doen bij ziekte

Het is je bekend dat je in geval van ziekte je opdrachtgever zo vroeg mogelijk hiervan op de hoogte stelt en dat je Marnic uitzendbureau hier ook meteen van op de hoogte stelt, echter **uiterlijk** vòòr 09.00 uur. Hoe je in geval van ziekte verder dient te handelen kun je lezen in bijgevoegd verzuimprotocol. Deze staat ook op onze website: www.marnic-uitzendbureau.nl/faq

Artikel 13: het invullen van urenverklaringen

De door ons verstrekte urenverklaringen bestaat uit 4 delen. Wij adviseren je om deze urenverklaringen dagelijks in te vullen om foutieve opgaven aan het einde van de week te voorkomen. Daarnaast moet je er op letten dat alle gegevens, zoals de naam van het bedrijf, je eigen naam en vooral het weeknummer op de urenverklaringen worden vermeld. Met betrekking tot het aantal gewerkte uren merken wij op dat je deze altijd af moet ronden op kwartieren (dus geen minuten invullen). Vergeet vooral niet om de urenverklaringen af te laten tekenen door je (afdelings-) chef, omdat **niet**

ondertekende urenverklaringen **niet** worden geaccepteerd en dus niet worden uitbetaald. Na ondertekening overhandig je de roze kopie aan je chef. De gele kopie mag je houden en daarna lever je de blauwe en witte kopie bij ons in. Dit kun je doen op vrijdag tot 17.30 uur. Als je niet in de gelegenheid bent kun je urenverklaringen ook in de brievenbus gooien of meteen op vrijdag naar ons mailen. Doe dit wel direct aan het einde van je werkweek en uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur. Anders ben je te laat en dan moet je helaas een volle week wachten, voordat wij je urenverklaring kunnen verwerken. Iedere week ontvang je op woensdag een mail met je loonspecificatie, zodat je precies weet wat er aan je wordt overgemaakt met de uitbetaling.

Artikel 14: loonbelastingverklaring

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van een schriftelijke verklaring voor het wel of niet toepassen van de loonheffingskorting. Wanneer je zelf niet in het bezit bent van zo'n verklaring dan hebben wij een standaard model voor je. Onder loonheffing wordt overigens verstaan de inhouding, die werkgever of uitkerende instantie voor je doet voor loonbelasting/ premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen. Voor scholieren/ studenten bestaat er daarnaast nog de mogelijkheid om gebruik te maken van de studenten- scholierenregeling.

Artikel 15: pensioenvoorziening

Ben je ouder dan 21 jaar en werk je in fase 2 van jouw flexcontract of in vaste dienst bij Marnic uitzendbureau dan kan je bij ons pensioen opbouwen.

Artikel 16: identificatieplicht

Het is in Nederland bij wet (Wet op de Identificatieplicht) geregeld dat jij je moet kunnen identificeren. Voor jou als uitzendkracht betekent dit dat je voor aanvang van het werk een geldig identificatiebewijs (paspoort of identiteitsbewijs) moet kunnen tonen. Dit mag **geen** rijbewijs zijn. Daarnaast moet jij je op je werkplek ook kunnen legitimeren, zodat men bij een eventuele controle kan nagaan of je inderdaad diegene bent voor wie jij je uit geeft. In dat geval volstaat een rijbewijs echter wel.

Artikel 17: zorgverzekeringswet

Iedereen moet zich verplicht verzekeren voor een basisverzekering. Daarnaast kan men zich bijverzekeren voor aanvullende pakketten. De premie voor de basisverzekering bestaat uit 2 componenten:

- Inkomensafhankelijke premie (voor rekening van de werkgever)
- De nominale premie (voor rekening van de werknemer)

Tot slot wensen wij je nogmaals succes toe in je nieuwe baan!
En realiseer je altijd dat, afhankelijk van je eigen motivatie en inzet, een
tijdelijke baan ook weleens een vaste baan kan opleveren!
Dus ... Doe je best!

Contact gegevens van onze vestigingen:

Marnic uitzendbureau
Museumplein 10
9201 DD Drachten

Tel: 0512-544085
Fax: 0512-544078
Mail: drachten@marnic-uitzendbureau.nl

Marnic uitzendbureau
Hoogstraat 39A
3011 PE Rotterdam

Tel: 010-2809356
Fax: 010-2409826
Mail: rotterdam@marnic-uitzendbureau.nl

Marnic uitzendbureau
Nieuwstraat 2
8011 TP Zwolle

Tel: 038-4213070
Fax: 038-4213480
Mail: zwolle@marnic-uitzendbureau.nl

www.marnic-uitzendbureau.nl